

PRIENŲ JUSTINO MARCINKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019 – 2021 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu Justino Marcinkevičiaus viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos 2019 – 2021 m. programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2015–2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, Prienu rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T3-102 „Dėl Prienu rajono savivaldybės 2017–2019 metų korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Programos paskirtis – užtikrinti Prienu Justino Marcinkevičiaus viešojoje (toliau – Biblioteka) korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti, užtikrinti korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio švietimo, informuotumo antikorupcijos temomis sistemą Bibliotekoje 2019–2021 metais.

4. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Bibliotekos direktoriaus paskirtas asmuo.

5. Programa parengta 3 (trijų) metų laikotarpiui.

6. Programa grindžiama korupcijos prevencija, darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

II SKYRIUS

APLINKOS ANALIZĖ

7. Korupcija yra latentinis reiškinys, todėl vertinant korupciją naudojami sociologiniai ir ekspertiniai vertinimo būdai ir tyrimai, remiamasi įvairių tyrimų visuma ir faktiniais duomenimis apie padarytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

8. Bibliotekos korupcijos prevencijos veikla, jos būdai ir priemonės yra neatsiejamai susiję su Lietuvos Respublikoje egzistuojančia korupcijos, kaip vienos iš valstybėje egzistuojančių problemų sprendimu.

9. Bibliotekos veiklos sritis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio nuostatomis nėra priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

10. Iki 2018 m. gruodžio 20 d. Bibliotekoje teisės aktais nebuvo užfiksuota korupcinio pobūdžio nusikalstama ar kita su korupcija susijusi neteisėta veikla.

11. Dalies bibliotekos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai. Siekiant mažinti tokią galimybę, Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama informacija apie įstaigos viešuosius pirkimus, Bibliotekos direktorius ir darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, teikia viešųjų ir privačiųjų interesų deklaracijas.

12. Siekiant aktyvinti Bibliotekos veiklą korupcijos prevencijos srityje informacija apie korupcijos prevencijos priemones skelbiama Bibliotekos interneto svetainėje įsidiegiant skiltį „Korupcijos prevencija“.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Programos tikslai:

13.1. stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekoje;

13.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Bibliotekoje, siekti didesnio viešojo sektoriaus valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, didesnio darbuotojų atsparumo korupcijai;

13.3. siekti skaidrumo teikiant administracines ir viešąsias paslaugas;

13.4. vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą.

14. Programos uždaviniai:

14.1. teisinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo ir kontrolės mechanizmą;

14.2. formuoti darbuotojų nepakantumą korupcijai;

14.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami bibliotekos bendruomenei;

14.4. siekti, kad būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija;

14.5. gerinti administracinių paslaugų teikimo kokybę;

14.6. didinti administracinių paslaugų teikimą elektroninėmis priemonėmis;

14.7. didinti teikiamų viešųjų paslaugų kokybę;

14.8. supažindinti Bibliotekos darbuotojus ir lankytojus su korupcijos keliamu pavojumi;

14.9. didinti darbuotojų ir gyventojų nepakantumą korupcijai;

15. Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

15.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

15.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičių;

15.3. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičių;

15.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas ar nusižengimus teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytį;

15.5. Bibliotekos vykdomų antikorupcinio švietimo ir informavimo priemonių rezultatus (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičių);

15.6. darbuotojų, dalyvavusių antikorupciniuose mokymuose, skaičių.

16. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

17. Bibliotekos korupcijos prevencijos programą tvirtina Bibliotekos direktorius.

18. Programos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Bibliotekos direktorius tvirtina veiklos planą, kuriame nustatomos Programos įgyvendinimo priemonės, jų įvykdymo terminai bei vykdytojai. Šio plano parengimą organizuoja Bibliotekos administracija, dalyvaujant darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekoje. Veiklos planas tvirtinamas ir keičiamas Bibliotekos direktoriaus įsakymu ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

19. Bibliotekos darbuotojai, vartotojai ir lankytojai, bendruomenės, nevyriausybinių organizacijų atstovai gali teikti pasiūlymus dėl Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano pakeitimo ar papildymo.

20. Už Programos ir priemonių plano įgyvendinimą atsako Bibliotekos direktorius, visų Bibliotekos struktūrinių padalinių vadovai ir darbuotojai, atsižvelgiant į jų kompetencijai priskirtinas antikorupcines priemones.

21. Programos įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę, Programos įgyvendinimo rezultatų stebėseną vykdo Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bibliotekoje.

22. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

23. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti atnaujinama ar papildoma.

24. Kiekvienais metais iki vasario 1 d. Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bibliotekoje, parengia priemonių plano įgyvendinimo ataskaitos ir pateikiamos savivaldybės administracijai.

25. Už šios Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Programos priemonių finansavimas vykdomas iš Bibliotekos biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių. Programos priemonių įgyvendinimo biudžetinis finansavimas numatomas, atsižvelgiant į Bibliotekos finansines galimybes.

27. Visa informacija, susijusi su Programos įgyvendinimu, skelbiama Bibliotekosds interneto svetainėje www.prienubiblioteka.lt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Programa įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d.

29. Programa skelbiama Bibliotekos interneto svetainėje www.prienubiblioteka.lt.

30. Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bibliotekoje, su Programa supažindina visus įstaigos darbuotojus.
