

**PRIENŲ JUSTINO MARCINKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2019–2021 METŲ  
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekoje.					
1 uždavinys. Teisinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo ir kontrolės mechanizmą.					
2 uždavinys. Formuoti darbuotojų nepakantumą korupcijai.					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojas(-ai)	Įvykdymo terminas	Rezultato vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
1.	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2019 – 2021 m. priemonių planą	Bibliotekos direktorius	2019 m. I ketv.	Parengta ir patvirtinta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2019 – 2021 m. priemonių planas	Parengta ir patvirtinta Korupcijos prevencijos programa paskelbta viešai
2.	Paskirti asmenį, asmenį atsakingą už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bibliotekoje	Bibliotekos direktorius	2019 m. I ketv.	Paskirtų asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją įstaigoje, skaičius	Bus užtikrintas korupcijos prevencijos įgyvendinimas Bibliotekoje
3.	Įstaigos interneto svetainėje <a href="http://www.priubiblioteka.lt">www.priubiblioteka.lt</a> skelbti korupcijos prevencijos 2019-2021 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už	Bibliotekos direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bibliotekoje	2019 m. I ketv.	Įstaigos interneto svetainėje <a href="http://www.priubiblioteka.lt">www.priubiblioteka.lt</a> paskelbti korupcijos prevencijos 2019-2021 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei	Įstaigos interneto svetainėje <a href="http://www.priubiblioteka.lt">www.priubiblioteka.lt</a> paskelbti korupcijos prevencijos 2019-2021 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens,

	korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus			asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, duomenis ir kontaktus	atsakingo už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, duomenis ir kontaktus
4.	Supažindinti darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa 2019-2021 metams	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bibliotekoje	2019 m. I ketv.	Bibliotekos bendruomenės nariai bus informuoti dėl Korupcijos prevencijos programos 2019-2021 m. įgyvendinimo	100 proc. Bibliotekos bendruomenės nariai informuoti dėl Korupcijos prevencijos programos 2019-2021 m. įgyvendinimo
5.	Bibliotekos interneto svetainėse įdiegti skiltį „Korupcijos prevencija“ ir skelbti vykdomas korupcijos prevencijos priemones	Bibliotekos direktorius	Nuolat	Korupcijos prevencijos priemonės, skaičius	Padidės visuomenės pasitikėjimas Biblioteka. Bus užtikrintas Bibliotekoje įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių viešumas.
6.	Privalomos informacijos įstaigos interneto svetainėje <a href="http://www.prienubiblioteka.lt">www.prienubiblioteka.lt</a> skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką klientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika; 3) informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333); 4) informacija apie STT el. paštą <a href="mailto:pranesk@stt.lt">pranesk@stt.lt</a>	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bibliotekoje	Nuolat	Informacijos viešumas, prieinamumas	Teigiami pokyčiai sociologinių tyrimų duomenyse

Tikslas – užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą bibliotekoje, siekti didesnio viešojo sektoriaus valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, didesnio darbuotojų atsparumo korupcijai.

1 uždavinys. Siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami bibliotekos bendruomenei.

2 uždavinys. Siekti, kad būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.

3 uždavinys. Gerinti administracinių paslaugų teikimo kokybę.

1.	Užtikrinti Bibliotekos veiklos teisėtumą, sistemingai atnaujinti galiojančias tvarkas ir taisykles	Bibliotekos direktorius, padalinių vadovai	Nuolat	Sukurtos bei patvirtintos tvarkos ir taisyklės	Bus užtikrintas Bibliotekos veiklos teisėtumas
2.	Teikti informaciją apie nemokamas ir mokamas paslaugas	Padalinių vadovai, Bibliotekos darbuotojai, aptarnaujantys vartotojus	Nuolat	Skelbiama informacija apie mokamas ir nemokamas paslaugas	Paskelbta informacija apie teikiamas paslaugas įstaigos interneto svetainėje <a href="http://www.prienubiblioteka.lt">www.prienubiblioteka.lt</a>
3.	Užtikrinti savalaikį ir tinkamą Bibliotekos administracijos darbuotojų Privačių interesų deklaracijų pateikimą	Bibliotekos administracijos darbuotojai	Nuolat	Pateiktos tinkamai užpildytos deklaracijos	Bus išvengta interesų konflikto, padidės visuomenės pasitikėjimas Biblioteka
4.	Viešuosius pirkimus vykdyti remiantis Viešųjų pirkimų įstatymu. Didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją, atsižvelgiant į CPO kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą	Bibliotekos viešųjų pirkimų organizatoriai	Nuolat	Padidėjęs viešųjų pirkimų, vykdytų per CPO, procentas	Bus skaidriau vykdomi viešieji pirkimai
5.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka kreiptis į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenis, siekiančius eiti tam tikras pareigas Bibliotekoje	Bibliotekos direktorius			

Tikslas – siekti skaidrumo teikiant administracines ir viešąsias paslaugas

1 uždavinys. Didinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimą elektroninėmis priemonėmis;

2 uždavinys. Didinti teikiamų viešųjų paslaugų kokybę.

1.	Skatinti gyventojus naudotis elektroniniu būdu teikiamomis viešosiomis ir administracinėmis paslaugomis	Bibliotekos padalinių vadovai, darbuotojai, aptarnaujantys vartotojus	Nuolat	Suteiktų administracinių ir viešųjų paslaugų elektroniniu būdu padidėjimas 5 proc. Informacijos (straipsnių žiniasklaidos priemonėse, interneto svetainėse ir kt.) pateikimo gyventojams atvejų skaičius	Padidėjęs paslaugų teikimo skaidrumas, kai paslaugos gavėjui nereikia atvykti į paslaugos teikimo vietą
----	---	---	--------	--	---

**Tikslas – vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą,**

1 uždavinys. Supažindinti Bibliotekos darbuotojus ir lankytojus su korupcijos keliamu pavojumi.

2 uždavinys. Didinti darbuotojų ir gyventojų nepakantumą korupcijai.

1.	Organizuoti renginius antikorupcijos tema	Bibliotekos direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bibliotekoje	Kartą per metus	Surengtų renginių skaičius, dalyvavusių juose asmenų skaičius per metus	Įgyvendintos Programos ir korupcijos prevencijos priemonės. Suorganizuoti mokymai 1 kartą per metus, mokymuose dalyvavusių darbuotojų procentais-95 proc
2.	Informacijos sklaida Bibliotekos interneto svetainėje	Bibliotekos direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Nuolat	Informacijos sklaidos priemonių skaičius per metus	Gyventojai sugebės identifikuoti interesų konfliktus, korupcines situacijas,

		Bibliotekoje			padidės asmenų informuotumas korupcijos pasireiškimo klausimais
3.	Bibliotekos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ tikslinti informaciją, skelbti teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus ir ataskaitą apie Korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bibliotekoje	Nuolat	Ataskaitų, skelbimų skaičius per metus	Įgyvendintos Programos ir korupcijos prevencijos priemonės
4.	Dalyvauti Savivaldybės organizuojamuose mokymuose ir kursuose korupcijos prevencijos, norminių teisės aktų antikorupciniu požiūriu vertinimo temomis	Bibliotekos direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bibliotekoje	Nuolat	Dalyvavusių mokymuose ir seminaruose skaičius per metus	Įgyvendintos Programos ir korupcijos prevencijos priemonės