



PRIENŲ JUSTINO
MARCINKEVIČIAUS VIEŠOJI
BIBLIOTEKA

2015 m. veiklos planas

TURINYS

2014 M. VEIKLOS KRYPTYS IR UŽDAVINIAI	3
KONTROLINIAI RODIKLIAI	4
PRIEDAI	11
1 priedas. METODINĖS VEIKLOS PLANAS 2015 M.	11
2 priedas. PROJEKTINĖ VIEKLA 2015 M.	12
3 priedas. KRAŠTOTYROS DARBAI 2015 M.	13
4 priedas. RENGINIŲ PLANAS 2015 M.	14

**PRIENŲ JUSTINO MARCINKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2015 M. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

Tikslas.

Didinti bibliotekos teikiamų paslaugų prieinamumą visoje savivaldybės teritorijoje plėtojant tradicines bei diegiant inovatyvias informacinėmis technologijomis pagrįstas paslaugas, atitinkančias bibliotekos vartotojų poreikius.

Uždaviniai:

1. Kurti bibliotekoje darbu, saviraiškai ir poilsui malonią bendravimo aplinką, aktyviau bendradarbiauti su vietos bendruomenėmis bei socialiniais partneriais.
2. Diegti ir plėtoti bibliotekose nuotoliniu būtu tiesioginių transliacijų metu teikiamas bibliotekos paslaugas, tenkinančias bibliotekos vartotojų kultūrinius, pažintinius bei komunikavimo poreikius nepriklausomai nuo jų gyvenamosios vietovės.
3. Formuoti universalų dokumentų fondą atsižvelgiant į rajono tradicijas, ekonomikos ir kultūros plėtrą, demografinę situaciją, vartotojų poreikius.
4. Kaupti, saugoti ir perteikti informacijos išteklius apie Prienų kraštą, įžymius žmones, rūpintis šių informacinių išteklių sklaida.
5. Užtikrinti vartotojams viešą interneto prieigą.
6. Tęsti Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) elektroninio katalogo formavimą, diegi LIBIS posistemius kaimo struktūriniuose padaliniuose.
7. Stiprinti skaitymo svarbos suvokimą, populiarinti skaitymo idėjas, organizuojant renginius, skirtus Justino Marcinkevičiaus 85-mečiui paminėti, bei 2015-iesiems – Etnografinių regionų metams skirtus renginius.
8. Dalyvauti Kultūros tarybos, Kultūros ministerijos ir kitų institucijų skelbiamuose projektų konkursuose įvairių programų finansavimui gauti.
9. Koordinuoti viešosios bibliotekos padalinių veiklą, teikti metodinę pagalbą, komplektuoti dokumentų fondą bibliotekininkystės klausimais.
10. Sudarys sąlygas bibliotekininkams kelti savo kvalifikaciją, ugdyti profesionalumą.

KONTROLINIAI RODIKLIAI

Eil. nr.	Darbo turinys	Planas	Įvykdyta	Skirtumas	Plano įvykdymas procentais
1.	BIBLIOTEKINIS GYVENTOJŲ APTARNAVIMAS IR BIBLIOTEKOS REKLAMA				
	1. Kurti bibliotekoje darbui, saviraiškai ir poilsiui malonią bendravimo aplinką, sudarančią prielaidas didinti skaitytojų sutelktumą bibliotekoje, naujų vartotojų pritraukimą. 2. Gerinti paslaugų kokybę (1 priedas).				
1.1	Gyventojų sutelkimo procentas iš viso	29			
	SVB	20			
	Jiezno bibliotekoje	30,2			
	Kaimo bibliotekose	28,6			
1.2	Suaugusių skaitytojų sutelkimo procentas iš viso	19,3			
	SVB	20			
	Jiezno bibliotekoje	72,7			
	Kaimo bibliotekose	29,3			
1.3	Vaikų sutelkimo procentas iš viso	51,8			
	SVB	57,5			
	Jiezno bibliotekoje	27,3			
	Kaimo bibliotekose	23,5			
1.4	Skaitytojų skaičius iš viso	8550			
	SVB	2210			
	Jiezno bibliotekoje	770			
	Kaimo bibliotekose	5570			
1.5	Suaugusių skaitytojų skaičius iš viso	5764			
	SVB	2010			
	Jiezno bibliotekoje	560			
	Kaimo bibliotekose	3194			
1.6	Skaitytojų vaikų skaičius iš viso	2782			
	SVB	800			
	Jiezno bibliotekoje	210			
	Kaimo bibliotekose	1772			
1.7	Apsilankymų skaičius iš viso	144796			

Eil. nr.	Darbo turinys	Planas	Įvykdyta	Skirtumas	Plano įvykdymas procentais
	SVB	46540			
	Jiezo bibliotekoje	16500			
	Kaimo bibliotekose	81756			
1.8	Suaugusių lankytojų iš viso	81355			
	SVB	30540			
	Jiezo bibliotekoje	8855			
	Kaimo bibliotekose	41960			
1.9	Lankytojų vaikų iš viso	65262			
	SVB	17000			
	Jiezo bibliotekoje	7645			
	Kaimo bibliotekose	40617			
1.10	Lankomumas iš viso	16,9			
	SVB	14,7			
	Jiezo bibliotekoje	21,4			
	Kaimo bibliotekose	14,6			
1.11	Suaugusių lankytojų lankomumas iš viso	14,1			
	SVB	14,7			
	Jiezo bibliotekoje	15,8			
	Kaimo bibliotekose	14,7			
1.12	Vaikų skaitytojų lankomumas iš viso	23,5			
	SVB	20			
	Jiezo bibliotekoje	36,4			
	Kaimo bibliotekose	22,9			
1.13	Išduotis iš viso	188449			
	SVB	52100			
	Jiezo bibliotekoje	30645			
	Kaimo bibliotekose	105104			
1.14	Išduotis suaugusiems skaitytojams iš viso	144290			
	SVB	35100			
	Jiezo bibliotekoje	22010			

Eil. nr.	Darbo turinys	Planas	Įvykdyta	Skirtumas	Plano įvykdymas procentais
	Kaimo bibliotekose	87180			
1.15	Išduotis vaikams iš viso	44159			
	SVB	17000			
	Jiezno bibliotekoje	8635			
	Kaimo bibliotekose	17924			
1.16	Vidutinis skaitomumas	22			
	SVB	23,6			
	Jiezno bibliotekoje	39,8			
	Kaimo bibliotekose	18,9			
1.17	Suaugusių skaitytojų skaitomumas	25			
	SVB	17,5			
	Jiezno bibliotekoje	39,3			
	Kaimo bibliotekose	27,3			
1.18	Vaikų skaitomumas	15,8			
	SVB	17			
	Jiezno bibliotekoje	41,1			
	Kaimo bibliotekose	10,1			
1.19	Skaitytojų aptarnavimas namie skaitytojų skaičius iš viso išduotis iš viso	324 6160			
	SVB skaitytojų skaičius išduotis	20 400			
	Jiezno bibliotekoje skaitytojų skaičius išduotis	54 760			
	Kaimo bibliotekose skaitytojų skaičius išduotis	250 5000			
1.20	BIBLIOTEKOS FONDO POPULIARINIMAS IR BIBLIOTEKOS ĮVAIZDŽIO FORMAVIMAS 1. Įvairių renginių bibliotekoje metu žadinti vaikų ir suaugusiųjų susidomėjimą knygomis, pristatyti ir populiarinti vietos bendruomenei naujus leidinius. (2, 3, 4 priedai)				
1.20.1	Renginiai. Iš viso vaikams	506 189	ė		

Eil. nr.	Darbo turinys	Planas	Įvykdyta	Skirtumas	Plano įvykdymas procentais
	SVB iš viso vaikams	70 25			
	Jiezno bibliotekoje iš viso vaikams	16 4			
	Kaimo bibliotekose iš viso vaikams	420 160			
1.20.1.1	Kompleksiniai renginiai. Iš viso vaikams	90 63			
	SVB iš viso vaikams	10 3			
	Jiezno bibliotekoje iš viso vaikams	0 0			
	Kaimo bibliotekose iš viso vaikams	80 4			
1.20.1.2	Žodiniai renginiai. Iš viso vaikams				
	SVB iš viso vaikams	23 13			
	Jiezno bibliotekoje iš viso vaikams	3 2			
	Kaimo bibliotekose iš viso vaikams	90 50			
1.20.1.3	Vaizdiniai renginiai. Iš viso vaikams	293 101			
	SVB iš viso vaikams	30 9			
	Jiezno bibliotekoje iš viso vaikams	13 2			
	Kaimo bibliotekose iš viso vaikams	250 70			
1.20.2	Leidiniai. Iš viso lankstinukai	0			
	SVB	0			
	Jiezno bibliotekoje	0			
	Kaimo bibliotekose	0			
1.20.3	Straipsniai. Iš viso rajoninėje spaudoje	45 43			

Eil. nr.	Darbo turinys	Planas	Įvykdyta	Skirtumas	Plano įvykdymas procentais
	SVB rajoninėje spaudoje	4 4			
	Jiezo bibliotekoje rajoninėje spaudoje	2 2			
	Kaimo bibliotekose rajoninėje spaudoje	40 40			
2	INFORMACINIS IR KRAŠTOTYROS DARBAS				
2.1	INFORMACINĖ VEIKLA				
	1. Teikti informacines paslaugas, mokyti bendruomenę naudotis informacija bei interaktyviomis technologijomis, tarp vartotojų populiarinti prenumeruojamas informacines duomenų bazes.				
2.1.1	Atsakytos užklauso	17000			
	SVB	4000			
	Jiezo bibliotekoje	6800			
	Kaimo bibliotekose	6200			
2.1.2	Kartotekų papildymas kortelėmis				
	SVB				
	Jiezo bibliotekoje				
	Kaimo bibliotekose				
2.2	KRAŠTOTYROS DARBAS				
	1. Kaupti, saugoti ir perteikti informacijos išteklius apie Prienų kraštą, įžymius žmones, rūpintis šių informacinių išteklių sklaida. (3 priedas)				
2.2.1	Kraštotyros kartotekos papildymas kortelėmis				
	SVB	3000			
	Jiezo bibliotekoje	0			
	Kaimo bibliotekose	0			
2.2.2	Kraštotyros darbai				
	SVB	10			
	Jiezo bibliotekoje	2			
	Kaimo bibliotekose	0			
3.	FONDO FORMAVIMAS				
	1. Formuoti universalų dokumentų fondą atsižvelgiant į rajono tradicijas, ekonomikos ir kultūros plėtrą, demografinę situaciją, vartotojų poreikius.				
3.1	Gauti ir sutvarkyti dokumentai	4600			

Eil. nr.	Darbo turinys	Planas	Įvykdyta	Skirtumas	Plano įvykdymas procentais
	SVB	1760			
	Jiezno bibliotekoje	640			
	Kaimo bibliotekose	2200			
3.2	Gauti ir sutvarkyti periodinių leidinių pavadinimai				
	SVB	30			
	Jiezno bibliotekoje	6			
	Kaimo bibliotekose	4			
3.3	Nurašyti dokumentai	7500			
	SVB	900			
	Jiezno bibliotekoje	3000			
	Kaimo bibliotekose	6300			
3.4	Bendras fondo apyvartos rodiklis				
	SVB	1,35			
	Jiezno bibliotekoje	2,04			
	Kaimo bibliotekose	1,29			
4.	LĖŠOS IR MATERIALINĖ BAZĖ				
4.1.	Darbo užmokestis				
4.2.	Įnašai socialiniams draudimui				
4.3.	Išlaidos prekėms ir paslaugoms				
4.4.	Dokumentams įsigyti				
4.4.1	Savivaldybės lėšos, skirtos spaudiniams įsigyti iš viso Iš jų; knygoms periodikai				
4.4.2	LR Kultūros ministerijos lėšos spaudiniams įsigyti				
4.5.	Lėšos, tenkančios vienam gyventojui spaudiniams įsigyti				
4.6.	Šildymas				
4.7.	Elektros energija				
4.8.	Ryšių paslaugos				
4.9.	Transporto išlaikymas				

Eil. nr.	Darbo turinys	Planas	Įvykdyta	Skirtumas	Plano įvykdymas procentais
4.10.	Remonto išlaidos				
4.11.	Komandiruotės				
4.12.	Kitos išlaidos. Iš jų: Būtinajam inventoriui Renginiams. Iš jų: Didžiausiems renginiams				
4.13	Nepaprastosios išlaidos		-		
4.13.1	Statybos darbai		-		
4.13.2.	Kapitalinis remontas		-		
4.13.3.	Projektavimo darbai		-		
4.13.4.	Pagrindinių priemonių įsigijimas		-		

Prienų Justino Marcinkevičiaus viešosios bibliotekos
2014 m. veiklos plano 1 priedas

**PRIENŲ JUSTINO MARCINKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2015 M. METODINĖS VEIKLOS
PLANAS**

1. Metodinės veiklos kryptys:

- 1.1. Bibliotekininkų profesinės kompetencijos ugdymas.
- 1.2. Paslaugų prieinamumo bei kokybės gerinimas.
- 1.3. Bibliotekų bendradarbiavimo su vietos bendruomenėmis aktyvinimas.

2. Uždaviniai.

- 2.1. Analizuoti filialų veiklą, planavimo dokumentus.
- 2.2. Tobulinti bibliotekininkų gebėjimus organizuoti nuotolinį paslaugų teikimą bibliotekose.
- 2.3. Teikti teorinę ir praktinę pagalbą filialų bibliotekininkams.

Eil. Nr.	Darbo turinys	Terminas	Pastabos
1.	Išvykų į bibliotekas bei darbo pasitarimų metu, atsižvelgiant į individualius bibliotekininkų poreikius, teikti praktinę ir metodinę pagalbą bibliotekos darbo organizavimo klausimais: <ol style="list-style-type: none"> 1. planavimas ir atskaitomybė, 2. darbo apskaita, 3. darbas su vartotojais, 4. vaikų ir paauglių užimtumas, 5. tiesioginių renginių transliacijų organizavimas bibliotekose, 6. bibliografinė-informacinė ir kraštotyros veikla, 7. bibliotekos reklama ir įvaizdžio formavimas, 8. LIBIS diegimas bibliotekose. 	2014 m. sausio– gruodžio mėn.	
2.	Inicijuoti gerosios bibliotekų darbo patirties sklaidą, profesinį bibliotekininkų bendradarbiavimą <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiesioginės renginių transliacijos bibliotekose 2. Biblioteka – vietos bendruomenės kultūros centras. 	Vasario– lapkričio mėn.	
3	Parengti ir darbo pasitarimų metu pristatyti bibliotekininkams pranešimus ir metodines rekomendacijas bibliotekos darbo organizavimo klausimais: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliotekos veiklos plano rengimas. 2. Bibliotekos darbo apskaita, jos tikslumas (Bibliotekos dienoraštis). 3. Nuotolinės paslaugos bibliotekose. 	Vasario– lapkričio mėn.	
4.	Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius	Visus metus	

Prienų Justino Marcinkevičiaus viešosios bibliotekos
2015 m. veiklos plano 2 priedas

**PRIENŲ JUSTINO MARCINKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
PROJEKTINĖ VIEKLA
2015 M.**

1. 14-tojo Prienų krašto mokinių kūrybos almanacho „Prienų krašto vyturiai“ leidyba ir pristatymas (projekto vykdytojas).
 2. Kultūrinės edukacijos projektas „Draugų ratas kiTOKS. Pažink–Priimk–Dalinkis. Mes kartu“ (projekto vykdytojas).
 3. „Inovatyvi elektroninių paslaugų sklaida Prienų rajone“ (projekto vykdytojas).
 4. Literatūros sklaidos projektas „Veidai ir vardai 2015“ (projekto vykdytojas).
 5. Poeto Justino Marcinkevičiaus jubiliejinių metų renginiai jo vardo bibliotekoje (vykdytojas)
 6. Kraštotyrinis-leidybinis projektas „Krašto garbė. Mūsų žmonės Lietuvos kariuomenėje 1919–1940 metais“ (projekto partneris).
 7. Etnografinių regionų metams skirtas projektas „Tai gražiai mane augino“ (projekto partneris).
-

Prienų Justino Marcinkevičiaus viešosios bibliotekos
2014 m. veiklos plano 3 priedas

**PRIENŲ JUSTINO MARCINKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
KRAŠTOTYROS DARBAI
2015 M.**

Eil. Nr.	Darbo turinys	Vykdytojas	Terminas
1.	Nuolat papildyti nauja medžiaga aplankus apie Prienų kraštą bei kraštiečius: Justiną Marcinkevičių, Aldoną Ruseckaitę, Mykolą Krupavičių, Gintautą Dabrišių, Juožą Palionį, Matą Šalčių, Vytautą Bubnį, Stefą Juršienę, Antaną Maceiną, Donaldą Kajoką, Angelę Vyšniauskaitę, Vincą Mykolaitį Putiną, Joną Kazlauską, Matą Šalčių ir kitus kraštiečius	Informacijos skyriaus vedėja J. Butienė, Informacijos skyriaus vyresnioji bibliografė Jūratė Anankienė	Nuolat
2.	Pildyti aplanką „Prienų Justino Marcinkevičiaus viešoji biblioteka rajono spaudoje 2015 m.“	Informacijos skyriaus vyresnioji bibliografė Jūratė Anankienė	Visus metus
3.	Parengti bei paskelbti sąrašą bibliotekos žiniatinklyje www.prienubiblioteka.lt . „Ižymių mūsų kraštui žmonių kalendorinės datos 2015 m.“	Informacijos skyriaus vyresnioji bibliografė Jūratė Anankienė	Balandžio mėn.
4.	Bibliotekose rengti ir nuolat papildyti aplankus „Bibliotekos metraštis“	Bibliotekininkės	Visus metus
5.	Rinkti kraštotyrinę medžiagą apie bibliotekų aptarnaujamą mikrorajoną ir jame gyvenančius žmones.	Bibliotekininkės	Visus metus
6.	Kaupti kraštotyrinę medžiagą apie bibliotekų aptarnaujamoje teritorijoje esančių kaimų šventes, tradicijas.	Bibliotekininkės	Visus metus
7.	Rinkti įvairių medžiagą apie kraštiečius, rengti jų kūrybos parodas, puoselėti krašto papročius bei tradicijas.	Bibliotekininkės	Visus metus
8.	Fotografuoti renginius ir papildyti nuotraukomis albumus.	Bibliotekininkės	Visus metus
9.	Pildyti kraštotyros kartoteką.	Bibliotekininkės	Nuolat